操作指南

一、系统登录

同。

(一)确认机位号

考生进入考场落座前,请确认机位号是否正确——机位号与准考证号后三位必须相

机位号

(二)登录

在监考老师发布登录命令后,程序将自动进入登录界面。请考生根据提示输入准考证 号和证件号码(13位),点"登录"按钮进入登录确认界面。当机位号与准考证号后三位 不相同时,将无法登录。

23 (3) (3)	考生登录 LOGIN 准考证号: 证件号码:	
	登录 重置	

(三)确认登录

展示考生信息以供确认,考生确认后进入等待开考界面。若确认登录时已经超过了考 务规定的登录时间,将无法登录系统进行考试。

二、等待开考

等待开考界面是考试前的一个提示界面,请考生利用考前等待时间认真阅读考试重要 提示。点"考场规则"进入考场规则具体说明,点"操作指南"进入操作步骤具体说明。



点"我已阅读"按钮,系统开始开考倒计时;考试时间到达后,系统将自动进入考生 作答界面。

若考试时间已到,考生还没有点击"我已阅读",则系统给出提示:



重要提示:

考生应该尽早点击"我已阅读"按钮,只有点击了"我已阅读"按钮后才 能进入作答界面进行作答。若考试已经开考(时间假设为 T1),但考生还没有 点击"我已阅读"按钮,则该考生在点击"我已阅读"按钮(时间假设为

T2)、进入作答后,扣除T2-T1的作答时间。

三、作答界面

作答界面上方为标题栏,左下方为答题卡,右下方为试题区。

XX年度经济专业技术资格电子化考试 经济基础印刷(初级)						机 位 号 :111 剩余时间 :01:59:37	交卷	2	
- ф т	□□□志行题								
01	02	03	04	05					
06	07	80	09	10		1 国债偿债率是指当年到期还本付息的国债总额占()的比例。			-
11	12	13	14	15		○ A. 当年财政支出			
16	17	18	19	20		○ B. 历年财政收入			
21	22	23	24	25		○ C. 历年财政支出			
26	27	28	29	30		○ D. 当年财政收入			
31	32	33	34	35					
36	37	38	39	40					
41	42	43	44	45					
46	47	48	49	50					
51	52	53	54	65					
56	57	58	59	60					
61	62	63	64	65					
66	67	68	69	70					
- \$1	赤探	80							
71	72	73	74	75					
76	77	78	79	80					
81	82	83	84	85					
86	87	88	89	90					V
91	92	93	94	95					
96	97	98	99	100			上一部分(F4) 下一题	(F5)	

(一)标题栏

标题栏从左到右,依次显示考生基本信息、本场考试科目名称、机位号、考试剩余时间、"交卷"按钮。

(二)答题卡

根据考试科目不同,题目类型分为单项选择题、多项选择题、案例分析题。题号的背 景色含义是:白底表示未作答,蓝底表示已作答,橙底表示当前正在作答。

(三)试题区域

1、单项选择题

单项选择题答题时,考生直接用鼠标点击备选项中认为正确的选项前面的按钮即可。 如需要修改答案,用鼠标点击其他备选项前面的按钮,原先选择的选项将被自动替换。

2、多项选择题

多项选择题答题时,考生直接用鼠标点击备选项中认为正确的选项前面的按钮即可。 如需要撤销已经选中的选项,再次点击该选项前面的按钮即可。

3、案例分析题

案例分析题属于不定项选择题,操作方式类似多项选择题。

案例分析题默认左右分栏展示大题与小题。可以点击按钮切换分栏模式。



(四)切换试题

系统为考生提供了多种切换试题的方式。

1、点击答题卡中的题号,系统展现当前题号的试题;

2、点"上一题"、"下一题"按钮,或使用 F4/F5 快捷键换题;

3、设置为自动切换模式,在答题完成后自动跳转到下一题。自动切换设置只对单项选择题有效,对多项选择题无效。

自动切换设置如图所示:

- 41	同选择	□「福祉 へ 単項选择題(共70週, 毎題1分。毎題約备逸項中, 只有1个最符合態意)				
01	02	03	04	05		
06	07	08	09	10		1 国债偿债率是指当年到期还本付息的国债总额占()的比例。
11	12	13	14	15		○ A. 当年财政支出
16	17	18	19	20		OR 历年财政收入
21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30		
31	32	33	34	35		○ D. 当年約現収入
36	37	38	39	40		
41	42	43	44	45		
46	47	48	49	50		
51	52	63	54	65		
56	57	58	59	60		
61	62	63	64	65		
66	67	68	69	70		
- 31	前洗择	200				
71	72	73	74	75		自动切换到下一题
76	77	78	79	80		
81	82	83	84	85		县击困落茂并之机。 点击选择"自动切换 载大338
86	87	88	89	90		到下一概"完成目初 切换设置
91	92	93	94	95		「御皇示
96	97	98	99	100	-	
101	102	1.02	104	1.05	V	

(五)计算器

系统提供计算器满足考生在计算时的需求。计算器分科学型和统计信息型,操作同 Windows 自带的计算器程序。

(六)标记

系统提供标记功能供考生对题目进行标记,在选项卡上,被标记的试题右上角有个三 角形的标识。考生若合理使用此功能,可以在大量的试题中快速定位到需要重点检查的试 题。

(七)离线

当答题区域左下角出现如下提示:

→ → 连接异常,请联系监考员

则请考生立即联系监考人员处理。

四、交卷

(一)提前交卷

如果考生决定结束本场考试的作答,可以点击屏幕上方的"交卷"按钮结束本考场考试答题。

1、如果开考不足1小时,考生不能交卷。

2、如果有试题未作答,系统将提示未作答题目数量,考生可以返回作答或确认交卷。

3、考生若确认交卷,则将不能再返回本场次考试继续作答。考生在提前交卷前,请务 必仔细检查答题完成情况,以免误操作。

(二)考试时间用完

考生用完全部考试时间,系统会自动自动交卷。此时,考生无需对交卷操作进行确认。

(三) 交卷结果

如果交卷成功,界面提示如下:



如果"交卷失败",系统提示如下,请联系监考老师进行处理。



五、异常处理

如果考生在考试过程中出现无法登录、连接中断、程序无反应、电脑死机、屏幕显示 中断、键盘鼠标无法操作、交卷失败等可能会影响考试进程的状况时,请立即联系监考老 师处理。监考老师将会根据不同的情况采取最合适的处理方式。